



Comunicazione di richiesta stipula contratto

Manuale per gli Operatori Economici

1 Sommario

2	Introduzione	3
3	Richiesta stipula contratto	3
4	Visualizzazione CIG/IBAN associati.....	5
5	Indice delle figure.....	6

Versione	Data di Emissione	Note
1.0	06/03/2026	

2 INTRODUZIONE


Conclusa la procedura di valutazione delle offerte su piattaforma, all'operatore economico aggiudicatario può essere inviata la comunicazione di Richiesta Stipula Contratto e successivamente un'e-mail di notifica con il riepilogo della gara in oggetto e l'invito a collegarsi all'Area Riservata per visualizzare il Contratto, inviato dalla Stazione Appaltante. Il presente manuale mostra le indicazioni per la gestione della risposta alla Comunicazione di richiesta Stipula Contratto ricevuto da parte della Stazione appaltante.



Per procedere, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria Area Riservata, inserendo le credenziali nella schermata di login della piattaforma di e-procurement.

3 RICHIESTA STIPULA CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'OE riceve una comunicazione denominata **“Comunicazione di Richiesta Stipula Contratto”**:

- 1) cliccare sull'Oggetto della comunicazione all'interno della **Lista Attività** che verrà mostrata all'accesso nell'**Area Riservata**;



Tipo Attività	Oggetto
	Comunicazione di Richiesta Stipula Contratto
	Contratto PI000120-24 - Data 19-01-2024 10:54 - Stazione Appaltante Demo_01

N. Righe: 2

Figura 1 - Lista attività

- 2) È possibile accedere direttamente dalla sezione “Comunicazioni” > “Ricevute” e visualizzare la comunicazione

Comunicazione di Richiesta Stipula Contratto

Salva Crea Risposta Stampa Esporta in xls Elenco Risposte Chiudi

⊗ Campo non editabile

Operatore ⊗	Titolo documento ⊗	Registro di Sistema ⊗	Data ⊗
	Comunicazione di Richiesta Stipula Contratto	PI000119-26	26/02/2026 11:06:40

Fase ⊗

Inviato

Protocollo ⊗

Data Protocollo ⊗

Ente ⊗

Teamsystem
Via Sandro Pertini n.88 61122 Pesaro Italia
Tel 0891234566 - Fax -
C.F. 01035310414 - P.IVA IT01035310414
PEC c.lavorgna@afsoluzioni.it

Fornitore ⊗

Fornitore_10
Via Fornitore n.10 00176 ROMA Italia
Tel 0611116666 - Fax -
C.F. 11111111115 - P.IVA IT05602710963

Figura 2 – Visualizzazione comunicazione

È possibile dunque cliccare su **“Crea Risposta”** per fornire il riscontro richiesto dalla SA:

Risposta Comunicazione di Richiesta Stipula Contratto

Salva Invio Esporta in xls Stampa Doc. Collegati Scarica Allegati Chiudi

? I campi con asterisco * sono obbligatori

⊗ Campo non editabile

Operatore ⊗	Titolo documento ⊗	Registro di Sistema ⊗	Data ⊗
Sedda Eleonora	Risposta Comunicazione di Richiesta Stipula Contratto		

Fase ⊗

In lavorazione

Protocollo ⊗

Data Protocollo ⊗

Stato Documentazione ⊗

Ente ⊗

Teamsystem
Via Sandro Pertini n.88 61122 Pesaro Italia
Tel 0891234566 - Fax -
C.F. 01035310414 - P.IVA IT01035310414
PEC c.lavorgna@afsoluzioni.it


Fornitore ⊗

Fornitore_10
Via Fornitore n.10 00176 ROMA Italia
Tel 0611116666 - Fax -
C.F. 11111111115 - P.IVA IT05602710963

Figura 3 – Crea Risposta

In calce alla schermata sono presenti i seguenti campi editabili:






- 1) Campo testo “Risposta”
- 2) Sezione Allegati
- 3) Sezione CIG-IBAN

Oggetto 

Attenzione: non è presente il template per la comunicazione richiesta. Occorre definire il template con la seguente combinazione di attributi: Contesto d'uso=Comunicazione Richiesta Stipula Contratto Procedura di gara=Negoziata Criterio Aggiudicazione Gara=Prezzo più basso Criterio Formulazione Offerta Economica=Prezzo

*Risposta

Aggiungi Allegato

Drag and drop	Elimina	Giù	Su	Descrizione	File Da Firmare	Allegato	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IBAN

Numero Lotto	CIG	IBAN
1	I01AB778BC	<input type="text"/>

Figura 4 - Allegati e IBAN

Il campo testo “Risposta” prevede la compilazione obbligatorio di un testo.

La sezione “Allegati” predisposta dalla SA permette di allegare tutti i documenti richiesti.

La sezione IBAN permette di associare il proprio IBAN sul quale verranno effettuati i flussi finanziari in relazione al presente CIG oggetto del contratto – già restituito dalla piattaforma e non editabile.

Una volta compilate la sezione è possibile cliccare sul tasto “**Invio**”.

4 VISUALIZZAZIONE CIG/IBAN ASSOCIATI

Le informazioni inserite in fase di risposta alla “Comunicazione Richiesta Stipula Contratto” in relazione all’associazione “CIG/IBAN” sono subito visibili accedendo alla sezione “Gestione Anagrafiche” > “Variazioni”> “Nuovo” – sezione “IBAN”.

IBAN

Aggiungi **Verifica Informazioni**





Elimina	Esito Riga	CIG	IBAN
			
		I019C97248	IT06L0538703273000003997173
		I01AB778BC	IT18N0503401633 000000005226
			IT06L0538703273000003997173

Figura 5 - Anagrafica CIG/IBAN

5 INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Lista attività	3
Figura 2 – Visualizzazione comunicazione	4
Figura 3 – Crea Risposta	4
Figura 4 - Allegati e IBAN	5
Figura 5 - Anagrafica CIG/IBAN	6